



ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КАРЛСБЕРГ УКРАЇНА»  
філія в м. Києві

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Головний інженер  
Київського заводу

Д.І.Марковський

## ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

«Заміна відводів на трубопроводі подачі зерна»

м.Київ – 2017

Розробив	Инв. № ориг..	Підп. і дата								
Инв. № ориг..	Директор						Заміна відводів на трубопроводі подачі зерна Технічне завдання	Стадія	Лист	Листів
								П	1	5
	Виконав							ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КАРЛСБЕРГ УКРАЇНА»		
	Перевірів									

Копіював:

Формат А4

## 1. Загальні відомості.

- 1.1 Область застосування.  
Дане технічне завдання містить основні вимоги до виконання робіт з монтажу відводів на трубопроводі подачі зерна.
- 1.2 Найменування та адреси підприємства – ПІДРЯДНИКА визначається за результатами вибору підрядної організації на тендерній основі.
- 1.3 Найменування та адресу підприємства - ЗАМОВНИКА  
Підприємство - ЗАМОВНИК: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КАРЛСБЕРГ УКРАЇНА» 03026, УКРАЇНА, м. Київ, вул. Пирогівський шлях, 137.
- 1.4 Терміни виконання робіт  
Об'єми та термін виконання робіт погоджується замовником.
- 1.5 ПІДРЯДНИК повинен дотримуватися вимог ПУЕ, ПТБ, ПБ та інших діючих нормативних документів.
- 1.6 ПІДРЯДНИК отримує у зацікавлених служб заводу дозволу на виконання монтажних робіт.  
ПІДРЯДНИК відповідає за безпеку місця проведення робіт, за безпеку проведення самих робіт, за своєчасне їх закінчення і за якість виконання як під час проведення робіт, так і після їх завершення.
- 1.7 Гарантійний термін на виконані роботи становить 24 місяці.

## 2. Склад, зміст робіт.

- 2.1 Виконати поставку відводів 90° 219х10 1000х1000х2355 R1500 Ст20 – 5шт.
- 2.2 Виконати демонтаж старих та монтаж нових відводів, використавши існуючі фланці, Додаток №1.
- 2.3 Стальні вироби захистити від корозії покриттям з фарби Тіккуріла RAL по ґрунтовці Тіккуріла RAL товщиною 80 мкм. Захисне покриття наносити на очищену від окислів поверхню товщиною 80 мкм (ступінь очищення третій по ГОСТ9.402-80. Роботи виконувати у відповідності з вимогами СНиП 3.04.03-85 "Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии".!
- 2.4 Зварювальні шви обробити та зашліфувати.

### 3. Порядок контролю і приймання робіт.

- 3.1 Відповідальний за приймання механічного монтажу з боку ЗАМОВНИКА – служба механічного цеху.  
3.2 Контроль за якістю робіт проводиться технічним персоналом ПАТ «КАРЛСБЕРГ УКРАЇНА».

4. Перелік документів, оформлюваних при здачі-прийманні виконаних робіт.

- 4.1 Звітні документи:
- акт виконаних робіт (оформляє ПІДРЯДНИК);
  - довідка про вартість виконаних робіт (оформляє ПІДРЯДНИК).
- 4.2 Термін подання звітних документів, що оформляються при прийманні, становить 1 тиждень після закінчення робіт.

## 5. Техніка безпеки.

- 5.1 Для забезпечення безпечної роботи співробітників підрядної організації на своїй території, ПАТ «Карлсберг Україна» зобов'язується:
- Ознайомити співробітників підрядної організації з правилами поведінки на території ПАТ «Карлсберг Україна», а також Політикам і Стандартам компанії Carlsberg в області охорони праці та техніки безпеки.
- 5.2 Для забезпечення безпечної роботи своїх співробітників на території ПАТ «Карлсберг Україна», підрядна організація зобов'язується:

Взам. інв. №		<p>– акт виконаних робіт (оформляє ПІДРЯДНИК);</p> <p>– довідка про вартість виконаних робіт (оформляє ПІДРЯДНИК).</p> <p>4.2 Термін подання звітних документів, що оформляються при прийманні, становить 1 тиждень після закінчення робіт.</p> <p>5. Техніка безпеки.</p> <p>5.1 Для забезпечення безпечної роботи співробітників підрядної організації на своїй території, ПАТ «Карлсберг Україна» зобов'язується:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознайомити співробітників підрядної організації з правилами поведінки на території ПАТ «Карлсберг Україна», а також Політикам і Стандартам компанії Carlsberg в області охорони праці та техніки безпеки.</li> </ul> <p>5.2 Для забезпечення безпечної роботи своїх співробітників на території ПАТ «Карлсберг Україна», підрядна організація зобов'язується:</p>
Підп. і дата		
Інв. № орг..		

						Заміна відводів на трубопроводі подачі зерна	Лист
							2
Вим.	Кіл.уч	Лист	№ док.	Підп.	Дата		

- Забезпечити безпеку виконання робіт на території ПАТ «Карлсберг Україна». Робітникам повинні бути створені необхідні умови праці, харчування та відпочинку.
- Призначити відповідального керівника робіт підрядної організації на території ПАТ «Карлсберг Україна».
- Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів з охорони праці, промислової та пожежної безпеки, а також Політик і Стандартів ПАТ «Карлсберг Україна» на період виконання співробітниками підрядної організації робіт на території
- Забезпечити свій персонал спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту.
- Забезпечити свій персонал необхідними справними та повіреними інструментами і пристосуваннями, необхідними такелажними засобами, механізмами, транспортом для безпечного проведення робіт (в тому числі робіт на висоті).
- Забезпечити виконання робіт кваліфікованим персоналом, у тому числі які мають необхідні знання та допуски з питань охорони праці
- Забезпечити проведення навчання з питань здоров'я і безпеки згідно Політикам і Стандартам компанії Карлсберг Україна зі своїм персоналом, який виконує роботи на території ПАТ «Карлсберг Україна».
- Забезпечити свій персонал аптечками та первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками) відповідно до норм.
- Протягом 24 годин повідомляти відповідальному керівнику робіт ПАТ «Карлсберг Україна» про всі травми своїх співробітників, що сталися на території ПАТ «Карлсберг Україна», а також проводити розслідування і виконувати заходів щодо усунення причин даних травм.

5.3 Заходи, які повинні бути виконані до початку робіт:

- До початку робіт підрядна організація повинна надати відповідальному керівнику робіт ПАТ «Карлсберг Україна» наступні документи:
- Наказ/ розпорядження про призначення відповідального керівника робіт підрядної організації на території ПАТ «Карлсберг Україна».
- Список працівників, які будуть виконувати роботи на території ПАТ «Карлсберг Україна». У разі заміни працівника або збільшення чисельності працівників це фіксується окремо (надані документи повинні бути завірені печаткою підрядної організації та підписом відповідального керівника робіт підрядної організації).
- Перепустки для доступу співробітників підрядної організації на територію ПАТ «Карлсберг Україна» оформляються тільки на підставі даних списків.
- Копії діючих документів про навчання відповідального керівника робіт підрядної організації з питань охорони праці та техніки безпеки (посвідчення, протоколи перевірки знань з охорони праці).
- Копії діючих документів про навчання працівників підрядної організації, які виконують роботи підвищеної небезпеки (посвідчення, протоколи перевірки знань, періодичні медогляди).
- Копії документів (технічні огляди, протоколи випробувань, журнали реєстрації тощо), що підтверджують справний стан обладнання, інструменту, пристосувань, механізмів і транспорту підрядної організації, які будуть застосовуватися на території ПАТ «Карлсберг Україна».
- Дозвіл на в'їзд/ занесення обладнання на територію здійснюється тільки після подання даних документів.
- Узгоджені з керівником ділянки, на якому будуть виконуватися роботи, відповідальним керівником робіт компанії ПАТ «Карлсберг Україна» та інженером з охорони праці ПАТ «Карлсберг Україна» проекту виконання робіт (ПВР)/ Технологічної карти (для малих об'ємів робіт) із зазначенням заходів безпечного проведення робіт по кожному виду виконуваних робіт.
- Всі співробітники підрядної організації повинні пройти вступний інструктаж з охорони праці, який проводить інженер з охорони праці за проведення вступних інструктажів ПАТ «Карлсберг Україна».
- Всі співробітники підрядної організації перед початком робіт повинні пройти первинний інструктаж на робочому місці в обсязі виконуваних робіт, який проводить відповідальний керівник підрядної організації, а також проходити періодичні інструктажі.
- Підрядна організація повинна надати відповідальному керівнику робіт ПАТ «Карлсберг Україна» копію з Журналу реєстрації інструктажів з охорони праці на робочому місці, що підтверджує проведення даних інструктажів.

5.4 Причини відмови до допуску підрядної організації до виконання робіт:

- Підрядна організація не буде допущена на територію ПАТ «Карлсберг Україна» у разі не надання документів згідно п. 3.15.1.1.

Інв. № ориг..	Підп. і дата	Взам. інв. №							Лист 3
Вим.	Кіл.уч	Лист	№ док.	Підп.	Дата	Заміна відводів на трубопроводі подачі зерна			

- Підрядна організація не буде допущена до виконання робіт при невиконанні п. 3.14.2.4 - п. 3.14.2.8.

5.5 Причини зупинки робіт підрядної організації:

- Роботи підрядної організації будуть зупинені при невиконанні п. 3.15.2.1, в т.ч.:
- роботи без використання засобів індивідуального захисту;
- роботи на несправному обладнанні (машини, механізми, інструмент, оснащення);
- застосування засобів захисту, інструментів та/або обладнання не за призначенням, а також у випадках, коли дії співробітників підрядної організації загрожують навколишньому середовищу, здоров'ю та життєдіяльності:
- працівників підрядної організації,
- працівників підприємства ПАТ «Карлсберг Україна»
- третіх осіб.

5.6 ПІДРЯДНИК за свій рахунок забезпечує своїх працівників харчуванням, житлом, проводить їх страхування. При цьому вказане страхування повинно відповідати вимогам, що діють на території України.

5.7 ПІДРЯДНИК несе всі можливі будівельно-монтажні ризики до моменту передачі виконаних робіт ЗАМОВНИКУ на підставі кінцевого Акту здачі-приймання виконаних робіт.

5.8 ПІДРЯДНИК отримує у зацікавлених служб заводу дозволи на виконання робіт.

5.9 ПІДРЯДНИК відповідає за безпеку на місці проведення робіт, за безпеку проведення самих робіт, за своєчасне їх закінчення і за якість виконання як під час проведення робіт, так і після їх завершення.

5.10 ПІДРЯДНИК несе відповідальність за утримання місця виконання робіт в належному санітарному та пожежному стані.

5.11 На весь час виконання робіт ПІДРЯДНИК має забезпечити захист існуючого обладнання, що перебуває в зоні виконання робіт від пошкоджень. У разі пошкоджень – замінити або відновити.

6. Заходи з охорони навколишнього середовища.

ПІДРЯДНИК виконує вивезення відходів всіх будівельних, ізоляційних, монтажних матеріалів, частин трубопроводів та обладнання (за погодженням ЗАМОВНИКА), що утворилися після демонтажних та будівельних робіт.

7. Інші вимоги.




Окремі положення цього завдання можуть уточнюватися і доповнюватися в ході виконання робіт встановленим порядком за погодженням сторін.

**ПОГОДЖЕНО:**

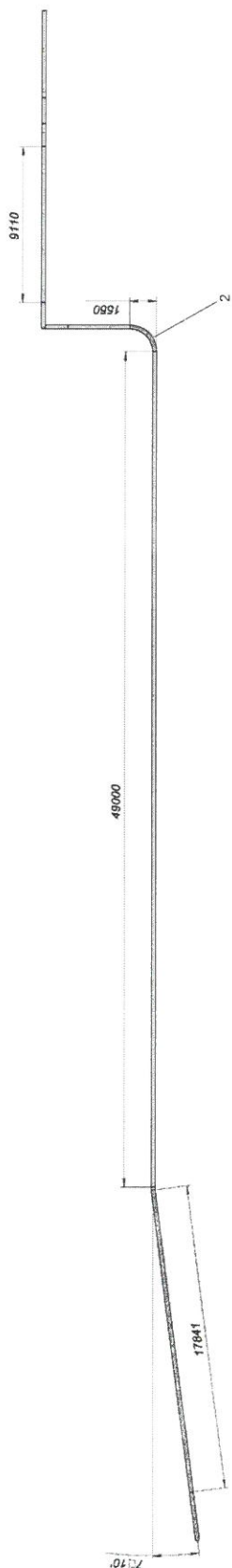
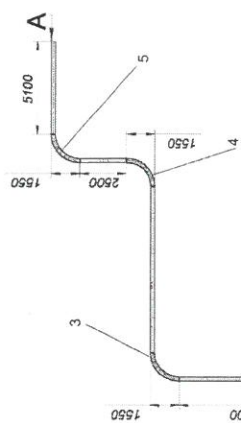
Головний механік

Інженер з охорони праці

Головний пивовар

 А.Полянський  
 О.Тонковид  
 Р.Чижук

Інв. № ориг..	Підп. і дата	Взам. інв. №							Заміна відводів на трубопроводі подачі зерна	Лист 4
			Вим.	Кіл.уч	Лист	№ док.	Підп.	Дата		

[illegible]